

証明書発行申請書

校長	統括教頭	教頭	係	発議年月日

年 月 日				
小坂町立小坂小学校長 様				
下記の証明書を発行して下さい。				
ふりがな 氏 名		性別	生年 月 日	年 月 日
ふりがな 旧 姓				
現 住 所	〒 電話番号 ()			
卒 業 年 次	年度 (卒業年月日 年 月 日) 卒業した小学校名 _____ 小学校			
※ 申 請 者 (学校に来た人)	氏 名 (自筆のこと)			
	現 住 所	〒		
	電 話 番 号	()		
	本人との関係 (続柄)			
証明書種類	<input type="checkbox"/> 在学証明書 通 <input type="checkbox"/> 卒業証明書 通			
申 請 理 由 (何に使いますか?)				
提 出 先 (どこに提出しますか?)				受 付 印

- 注 1 申請者を確認するため身分を証明する書類 (運転免許証、健康保険証等) の写しを添付してください。
- 2 郵送で申請する場合は、送付先を記入し切手を貼った返信用封筒を同封してください。
- 3 本人が申請する場合は、※印欄は記入する必要がありません。

証明書の発行について

小坂町立小坂小学校
小坂町立小坂中学校

申請には次の二つの方法があります。

- (1) 直接来校による申請（本人又は代理人が学校へ出向いて申請）
- (2) 郵送による申請

※ メール等オンラインによる申請は受け付けておりません。

1. 直接来校による申請（本人又は代理人が学校へ出向いて申請）

- ① 本人が来校して「**証明書発行申請書**」に申請者名を自署し、必要事項を記入してください。
- ② 申請者を確認するため、身分を証明する書類（運転免許証または保険証など）を提示していただきます。
- ③ 本人以外（保護者・代理人等）が申請する場合は、「委任状」と「委任者の身分証明書コピー」「代理人の身分証明書コピー」を併せて提出してください。

※ 担当者不在の場合は即時発行できない場合がありますのでご了承ください。

2. 郵送による申請

- ① 別紙「**証明書発行申請書**」の太枠内に必要事項をすべて記入してください。
- ② 申請者を確認するため、身分を証明する書類（運転免許証または保険証など）の写し
- ③ 宛先（本人氏名及び住所）を記入し、必要な額の郵便切手を貼った返信用封筒
- ④ 本人以外（保護者・代理人等）が申請する場合は、「委任状」と「委任者の身分証明書コピー」「代理人の身分証明書コピー」を併せて提出してください。

以上を、学校宛に**郵送**してください。

申請書類に不備のある場合は証明書等を発行できませんので、ご注意ください。

3. 申請書類の郵送先

【小学校】

〒017-0201 秋田県鹿角郡小坂町小坂字赤神4番地1
小坂町立小坂小学校 宛
電話 0186-29-2422 ファックス 0186-29-3102

【中学校】

〒017-0201 秋田県鹿角郡小坂町小坂字赤神4番地1
小坂町立小坂小学校 宛
電話 0186-29-3232 ファックス 0186-29-2003

4. その他

- ① 受付時間は月曜日～金曜日（休日は除く）の8時5分から16時35分までです。
- ② 発行には、数日かかる場合があります。時間的な余裕をもって手続きしてください。
- ③ 申請書をダウンロードや印刷することができない場合は本校へお越しください。
- ④ 申請書を郵便することも可能です。その際は、**取り寄せに要した額の切手**をご負担ください。
- ⑤ 統合前の学校の証明もできますので、学校名を必ずお書きください。
- ⑥ 「小学校」と「中学校」の証明書をそれぞれ必要な場合は、それぞれの宛名の申請書をご提出ください。その場合の郵送先は小坂小学校へお願いします。

委任状

(本人以外が手続きをする場合)

年 月 日

委任者	氏名	
	住所	〒 ☎ ()
	生年月日	年 月 日
	押印またはサイン(自筆)	

私は下記の者を代理人と定め、証明書発行願に記す証明書の作成依頼および受領する権限を委任します。

代理人	氏名	
	住所	〒 ☎ ()
	委任者との関係 (続柄・身分・肩書等)	

※ この委任状は、【証明書発行申請書】【委任者の身分証明書コピー】【代理人の身分証明書コピー】と併せて提出してください。